

6

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Ромашка» с. Войково» Ленинского района Республики  
Крым

Согласовано :

На общем родит. собрании

Пр. № 2 от  
24.07.2019г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ с.Войково

А.П.Кривашеева

Пр. № 76 от 24.07.2019г.



Положение о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений в МБДОУ с.Войково

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» с.Войково» Ленинского района Республики Крым

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29. 12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Ромашка» с.Войково» Ленинского района Республики Крым (далее Учреждение).

1.3. Комиссия создается с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

**2. Формирование и организация работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Учреждения и представительным органом работников.

2.2. Комиссия формируется на один год и утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят представитель родителей (законных представителей) воспитанников, представитель работников Учреждения, старший воспитатель, инспектор по охране права детства, педагог-психолог и т. д.).

2.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии простым большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Комиссии. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Комиссии.

2.4. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на второй срок.

2.5. Один раз в полгода Председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе руководителю Учреждения.



- 2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- 2.4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2.4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 2.4.3. в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (*законным представителем*) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.
- 2.6. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (*законных представителей*) в письменной форме.
- 2.7. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (*в течение 3-х дней с момента поступления заявления*), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.9. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.
- 2.10. Председатель Комиссии подчиняется руководителю Учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу учреждения, законодательству РФ.
- 2.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, родителей воспитанников (*законных представителей*), не собирая для этого весь состав Комиссии.
- 2.12. Председатель имеет права обратиться за помощью к заведующему ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.
- 2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
- 2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

### **3. Порядок работы Комиссии**

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (*жалобы, заявления, предложения*) участника образовательных отношений не позднее 5 (*примерный срок*) учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (*законных представителей*) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации,



Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **4. Обеспечение деятельности Комиссии**

- 4.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.
- 4.2. Заседания Комиссии оформляются отдельным протоколом.
- 4.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год руководителю Учреждения и хранятся в документах совета три года.

#### **5. Права членов Комиссии**

**Комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **6. Обязанности членов Комиссии**

**Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» Ромашка» с.Войково» Ленинского района Республики Крым**

Приказ №76

24.07.2019г.

от

**« Об утверждении Положения  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных  
отношений в МБДОУ с.Войково**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ с.Войково.
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в количестве восьми человек.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



А.П.Кривашеева

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад «Ромашка»с.Войково» Ленинского района Республики Крым

Приложение № 1

Председателю комиссии по урегулированию  
споров между участниками образовательных отношений  
в дошкольном образовательном учреждении

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в учреждении \_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения,  
предложения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20

подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка)

**Приложение № 2**

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

**МБДОУ с.Войково**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата поступления заявления</b>	<b>ФИО заявителя</b>	<b>Краткое содержание</b>
--------------	-----------------------------------	----------------------	---------------------------





МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД  
"РОМАШКА" С. ВОЙКОВО" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

---

298221, Республика Крым , Ленинский район , с. Войково , ул. Колхозная, 144, мобильный телефон  
+79787218909 e-mail: vv.duz@yandex.ru

Утверждён

Приказом заведующего МБДОУ с.Войково

№76 от 24.07.2019г

Состав комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений :

1. Ковальчук Г.А.-председатель ППО.
2. Шафикова Т.С.- зам.председателя- воспитатель.

Члены комиссии:

- 1.Воронец Л.А –старший воспитатель
- 2.Кривашеева Н.И.- родитель
- 3.Кострова Е.В. – родитель
- 4.Аджимуратова З.С.-воспитатель
- 5.Левенко Т.С. – родитель.
- 6.Аджиасанова Э.Р. –медицинская сестра



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "РОМАШКА" С. ВОЙКОВО" ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Протокол заседания  
комиссии

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений  
№ 1 от 24.07.2019 г.

Присутствовало: 8 человек

Отсутствовало: 0 человека

**Повестка дня**

1. Избрание председателя и секретаря Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**Ход заседания**

1. По первому вопросу выступила Воронец Л.А., ст. воспитатель ДОУ и предложила избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – председателя ППО ДОУ Ковальчук Г.А., а секретарем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – Кривашееву Н.И., представителя от родительской общественности.

Предложение: Избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - председателем ППО Ковальчук Г.А., секретарем – Кривашееву Н.И.

Голосовали: «За» -8 «Против» -0, «Воздержались» - 0.

Решение: Избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - Ковальчук Г.А.-председателя ППО секретарем – Кривашееву Н.И.-представителя от родительской общественности

**Решение**

Избрать председателем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений - Ковальчук Г.А.-председателя ППО секретарем – Кривашееву Н.И.-представителя от родительской общественности

Председатель комиссии	<u>Г.А. Ковальчук</u>	Г. А. Ковальчук
Секретарь Комиссии	<u>Н.И. Кривашеева</u>	Н. И. Кривашеева
Члены Комиссии	<u>Л.А. Воронец</u>	Л. А. Воронец
	<u>Н.И. Кривашеева</u>	Н. И. Кривашеева
	<u>С.В. Кострова</u>	С. В. Кострова
	<u>З.С. Агичаева</u>	З. С. Агичаева
	<u>Т.С. Лавенко</u>	Т. С. Лавенко
	<u>Е.Р. Агичаева</u>	Е. Р. Агичаева